

T.C  
YUNUSMRE KAYMAKAMLIĞI  
HAFSA SULTAN ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MANİSA	<b>İlçesi:</b> YUNUSEMRE		
<b>Adres:</b> Cumhuriyet Mah. 5048 sok. No:6	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/UUMbnTEFnXnKgEn98">https://maps.app.goo.gl/UUMbnTEFnXnKgEn98</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> 0236 2111702	<b>Faks Numarası:</b>	-	
<b>e-Posta Adresi:</b> 753538@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://www.hafsasultanortaokulu.k12.tr">www.hafsasultanortaokulu.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b> 753538	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	

# SUNUŞ

---

ÖĞRENCİLERİMİZİN; BİLGİLİ, BECERİLİ, DÜRÜST, SORUMLULUĞUNU BİLEN ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, PAYLAŞAN, ÇOK YÖNLÜ VE TARAFSIZ BAKABİLEN, ÇEVRESİYLE OLUMLU İLETİŞİM KURABİLEN, ORTAK BİR GENEL KÜLTÜRLE, SORUNLARIN FARKINDA OLABİLEN, ÜLKEMİZİN KALKINMASINA YARDIMCI OLABİLECEK İLGİ, İSTEK VE YETENEKLERİ DOĞRULTUSUNDA YÜKSEKÖĞRETİME VE HAYATA İYİ BİR ŞEKİLDE HAZIRLANMIŞ ANADİLİNİ DOĞRU VE ETKİLİ KONUŞAN, YAZAN, ANLAYAN ATATÜRK İLKE VE İNKİLÂPLARINI BENİMSEYEN, VATANINI VE MİLLETİNİ SEVEN, TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŞI OLMASIYLA ÖVÜNEN, İNSAN HAKLARINA SAYGILI VE DUYARLI BİREYLER OLMALARINI SAĞLAMAKTIR.

---

Sabahattin EKİNCİ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SABAHATTİN EKİNCİ	OKUL MÜDÜRÜ	HABİBE YILMAZ GÖZ	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZLEM ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	F. BAŞAK TÜYEN	REHBER ÖĞRETMEN
SEVİ NAS BOZKURT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	MUSTAFA ALKAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
KEZBAN TEKİN	OKUL A. B. BAŞKANI	SİBEL ŞAHBAZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
SUNA TEKİN	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	FATMA BOZTAŞ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### 2.1. KURUMSAL TARİHÇE



DEVLET İMKÂNLARI İLE YAPILAN OKULUMUZ 1990 YILINDA EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMIŞTIR. OKULUMUZA MANİSA’MIZIN MESİR MACUNU İLE TEDAVİ EDİLMİŞ OLAN YAVUZ SULTAN SELİM’İN EŞİNİN İSMİ OLAN HAFSA SULTAN’IN İSMİ VERİLMİŞTİR. AYRICA OKULUMUZ İLİMİZİN İLK İLKÖĞRETİM OKULU STATÜSÜNDE EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMIŞTIR. NORMAL EĞİTİM- ÖĞRETİM ŞEKLİYLE BAŞLAYAN OKULUMUZ ÖĞRENCİ YOĞUNLUĞU NEDENİYLE AÇILIŞINDAN İKİ YIL SONRA İKİLİ EĞİTİM-ÖĞRETİME GEÇMİŞ OLUP 2007-2008 DÖNEMİNE KADAR BÖYLE DEVAM ETMİŞ EK BİNA YAPIMINDAN SONRA NORMAL EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMASINA DÖNMÜŞTÜR.2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN SONRA OKULUMUZ ORTAOKUL STATÜSÜNDE AYRI BİR KURUM OLARAK EĞİTİM ÖĞRETİME DEVAM ETMEKTEDİR.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızdaki amaç ve hedeflere kısmen ulaşıldığı, eylemlerin gerçekleştirilmesine rağmen performans göstergeleri verilerine ulaşmakta zorluk çekilmiştir.

Stratejik hedefimiz olan, kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum, devamsızlık sorunları da giderilecektir. 2023 yılında okula kayıt yaptıranların oranı performans göstergesinde yüzde seksen belirlenmiş olup hedefimiz ise yüzde yetmiş civarında kalmıştır. Bu hedefe ulaşamamasında mevcut çevre şartlarının ve çevredeki okul sayısının fazla olmasından kaynaklandığı tespit edilmiştir. Okula yeni başlayan öğrencilerde oryantasyon eğitimine katılanların oranı 2023 yılında performans göstergesi yüzde doksan dokuz olarak hedeflenmiş ve hedefe ulaşılmıştır. Eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı performans göstergesinde yüzde iki belirlenmiş fakat hedefe ulaşamamıştır.

Stratejik hedeflerimizden bir diğeri olan öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmayı da kısmen ulaşılabilmiştir.

Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimize ilgi ve becerileri ile orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçme stratejik hedefine ise performans göstergelerine dayanarak büyük oranda hedefin gerçekleştirildiği görülmüştür.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi kısmı derecedir. Başarı ve başarısızlık nedenleri ise çevre şartları, akademik başarıyı artırıcı kurs ve çalışmalarının olmaması, kitap okuma kültürünün yerleşmemesi, velinin okul eğitimlerine katılım oranının çabalara rağmen eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaması, velilerin ekonomik profillerinin öğrencinin gelişimini artıran seviyede olmamasıdır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>

SIRA NO	FAALİYETLER	DAYANDIĞI MEVZUAT FAALİYETLERİN	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

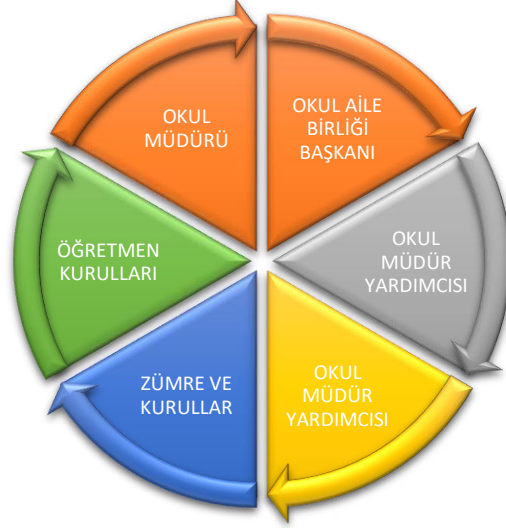
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

**Tablo2.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Piknik, gezi, kurslar
<b>Sportif faaliyetler</b>	Turnuvalar, spor kulüpleri, kurslar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Sergiler, yarışmalar
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi eğitimler, sosyal etkinlikler, turnuvalar
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sportif ve sanatsal faaliyetler, rehberlik hizmetleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Yazılı ve sözlü sınavlar, performans ve projeler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Kütüphanenin açılması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz ve dyk

## 2.6 Paydaş Analizi

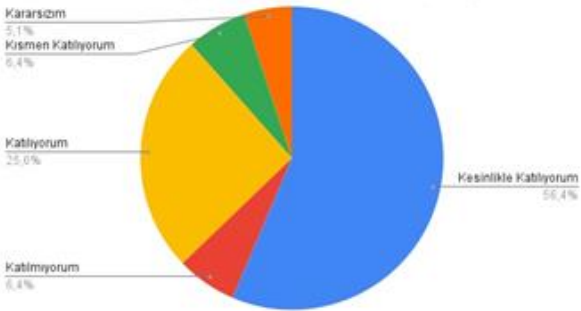
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



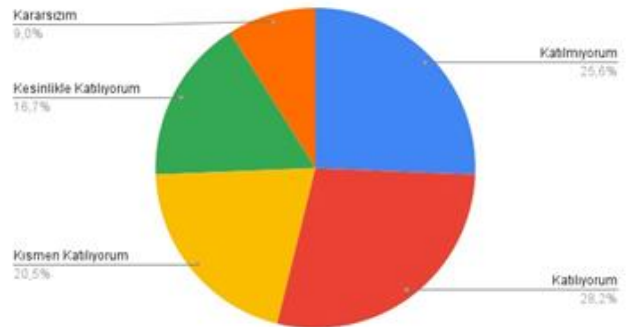
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

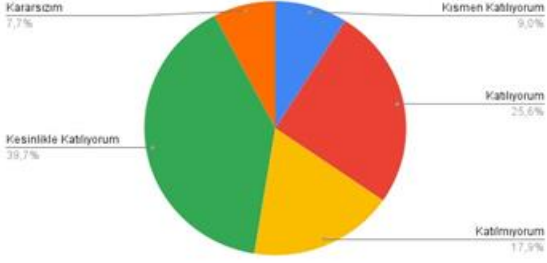
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



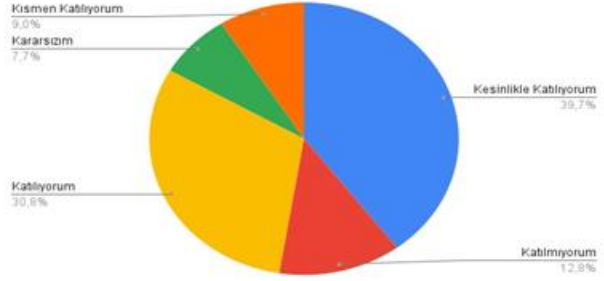
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



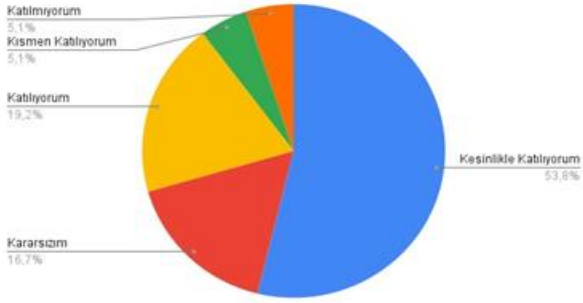
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



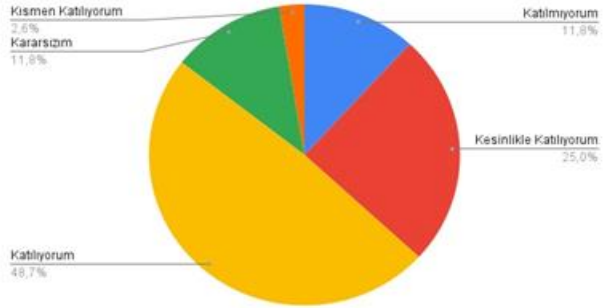
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



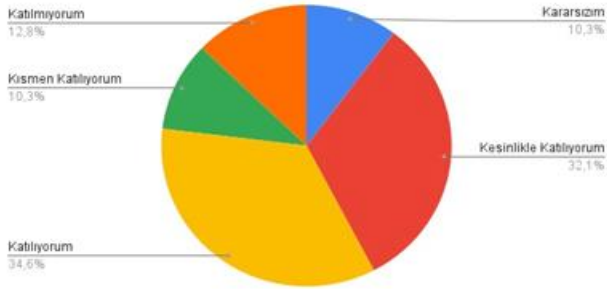
Derstlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



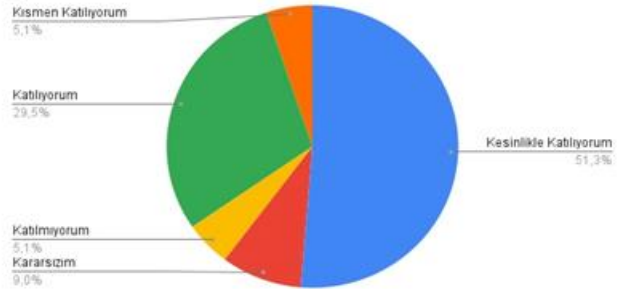
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



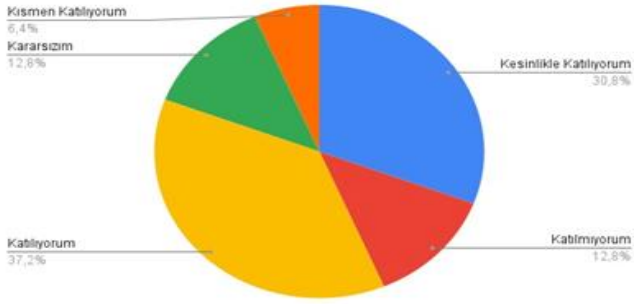
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



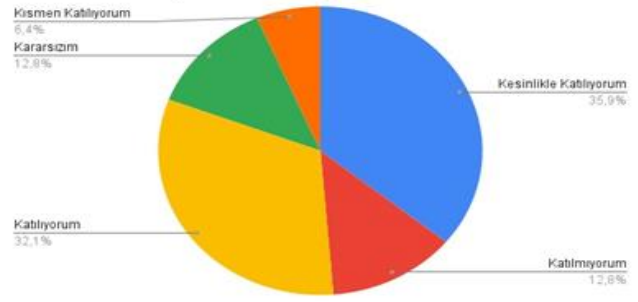
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



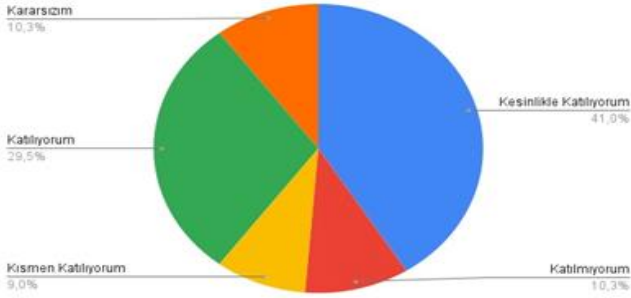
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



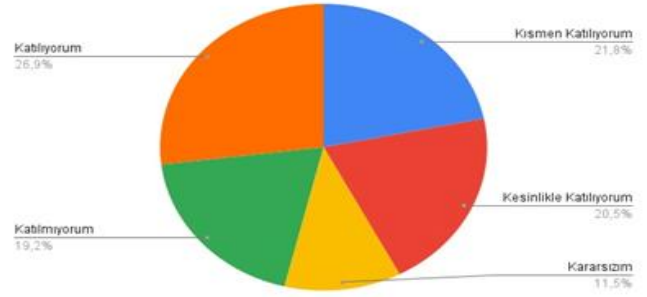
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



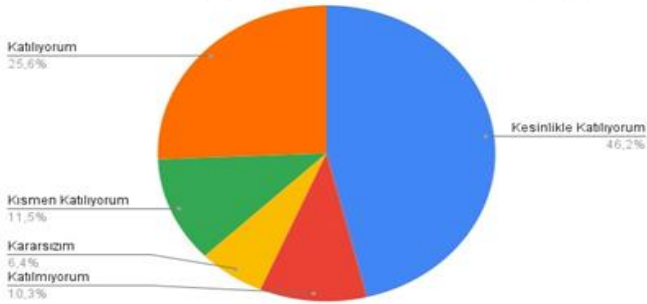
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



Okulun içi ve dışı temizdir.

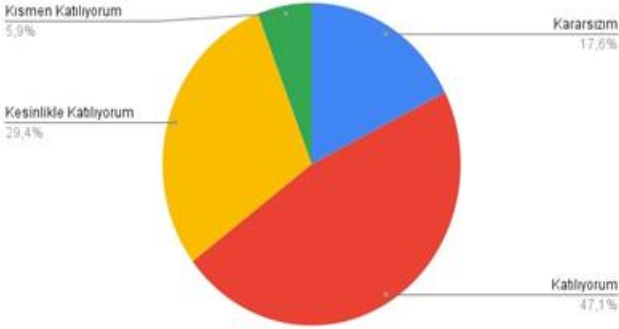


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

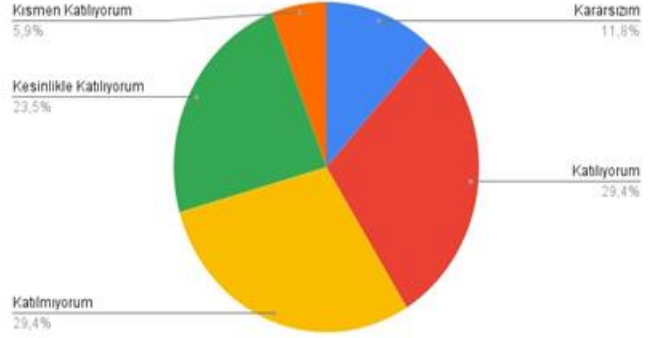


## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

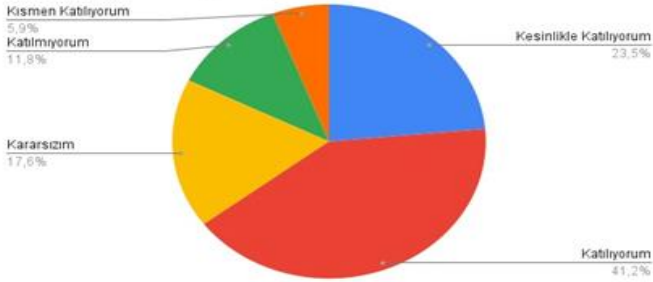
[Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.] içindeki değer sayısı



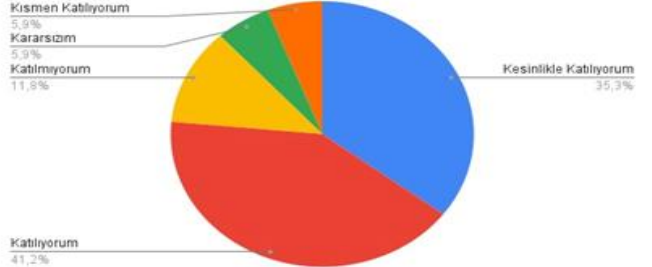
[Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.] içindeki değer sayısı



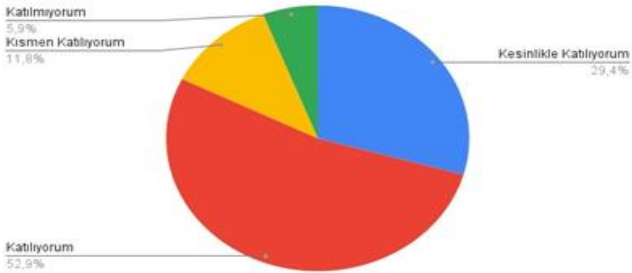
[Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.] içindeki değer sayısı



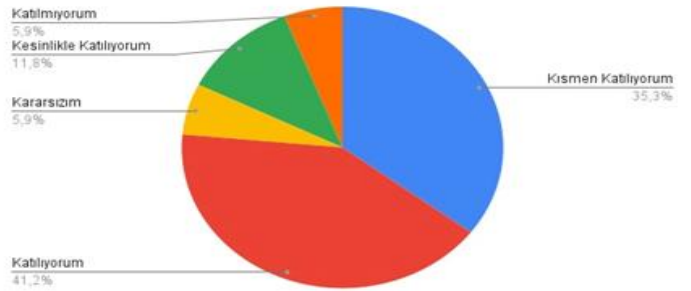
[Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.] içindeki değer sayısı



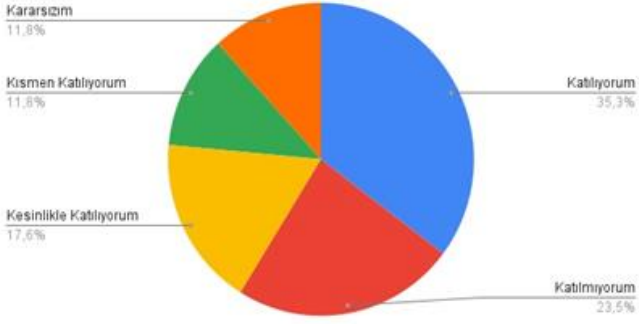
[Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.] içindeki değer sayısı



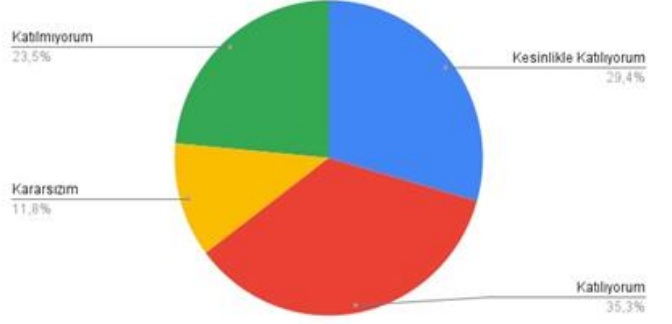
[Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı



[Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.] içindeki değer sayısı

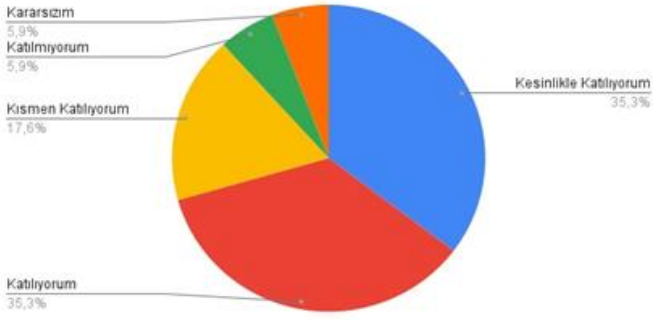


[Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.] içindeki değer sayısı

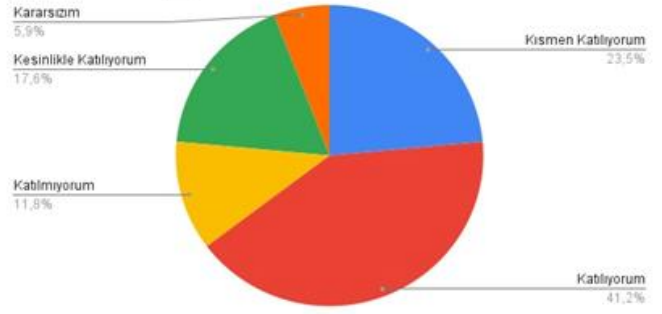




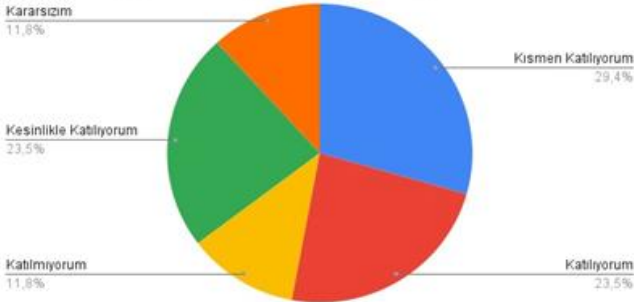
[Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.] içindeki değer sayısı



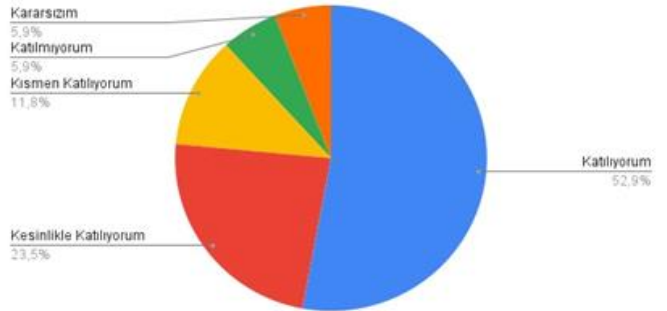
[Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.] içindeki değer sayısı



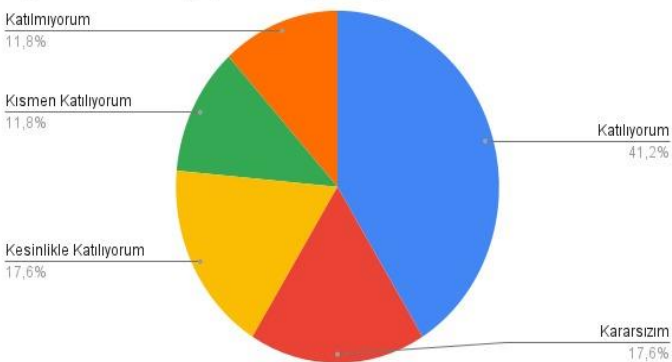
[Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.] içindeki değer sayısı



[Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.] içindeki değer sayısı

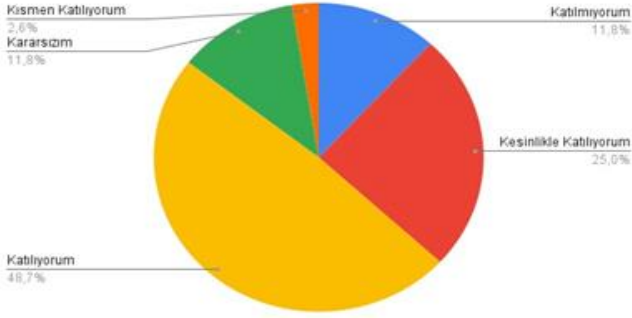


[Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.] içindeki değer sayısı

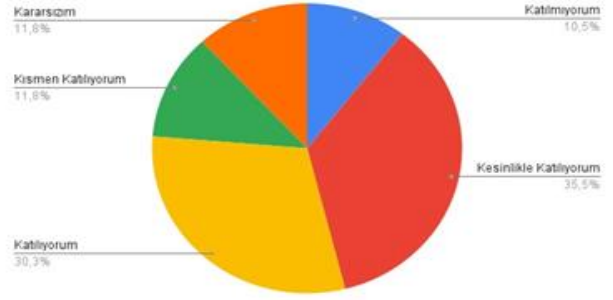


## VELİ ANKETİ SONUÇLARI

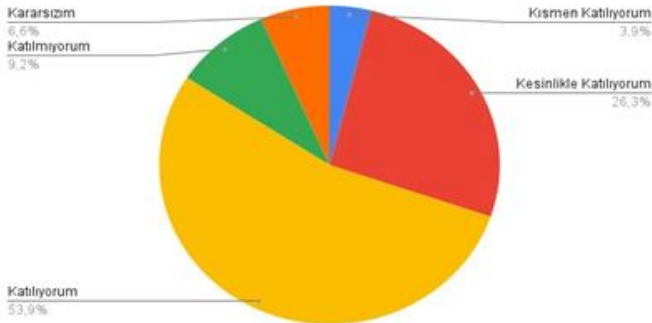
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



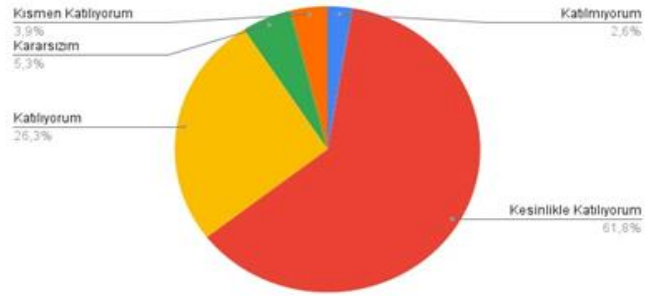
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



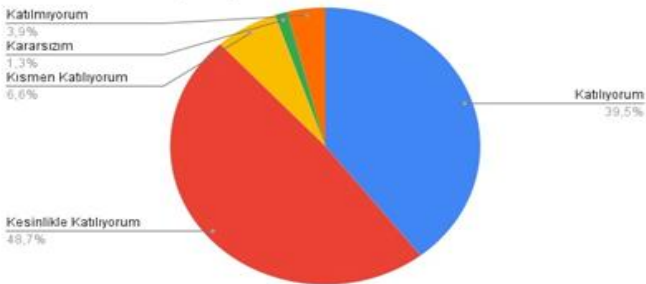
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



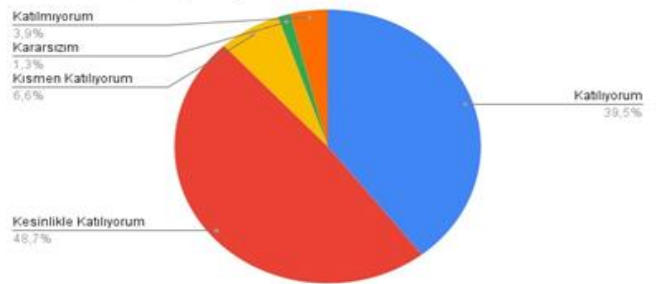
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



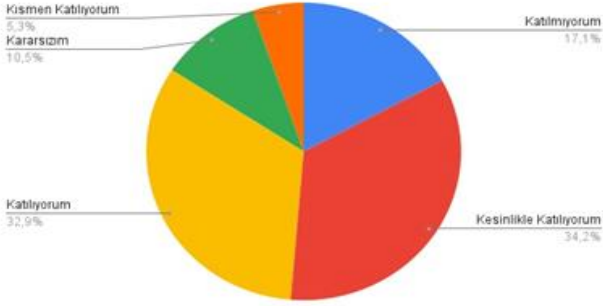
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



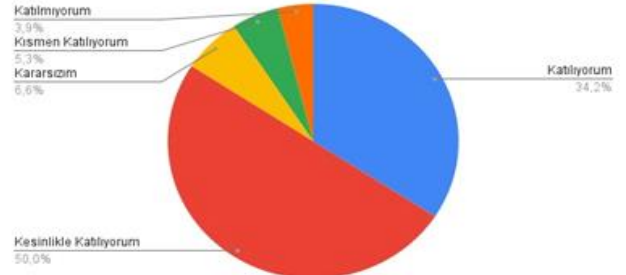
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



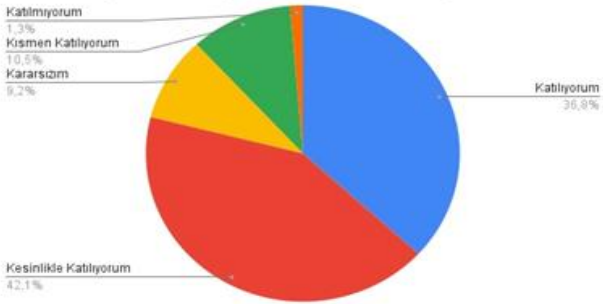
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



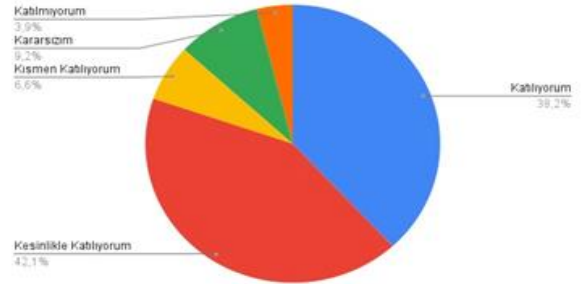
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



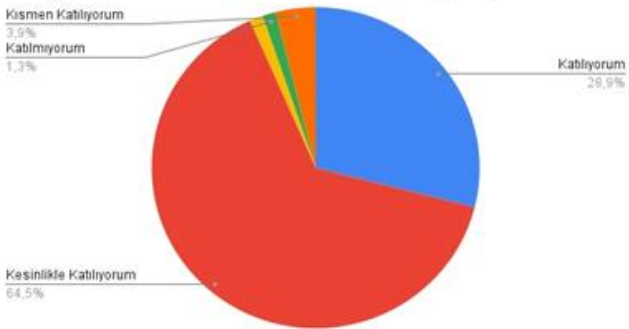
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



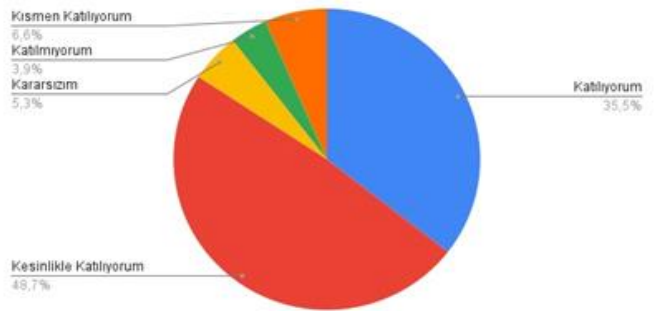
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



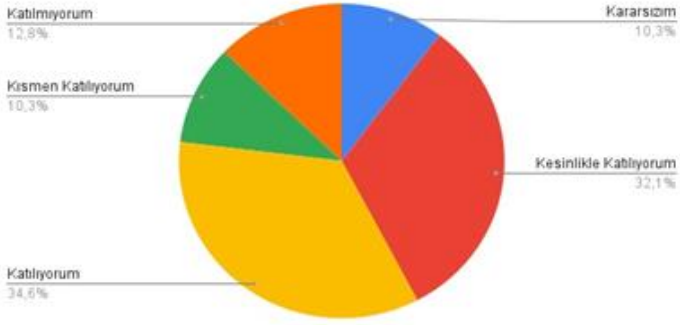
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

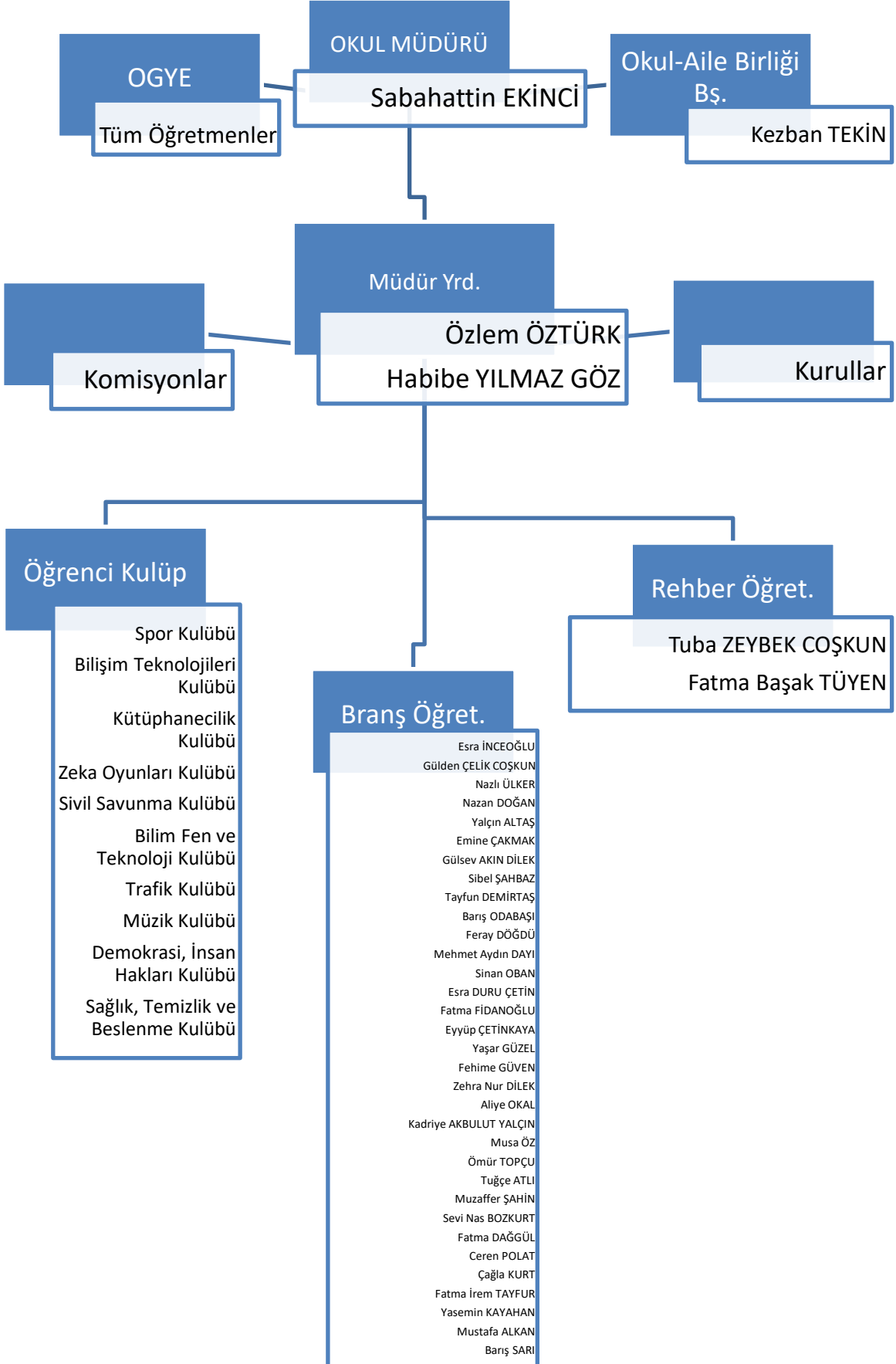


Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI



**Tablo3:Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulansayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	<b>İnceleme Kurulu:</b> Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. <b>Seçme Kurulu:</b> Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo4. Çalışan Kişiler Bilgi tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	11	24	35
Rehber Öğretmen	-	2	2
Yardımcı Personel	-	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>42</b>

Tablo5: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle
Kişi Sayısı	3
Ön Lisans	X
Lisans	1
Yüksek Lisans	2

Tablo6: Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,



programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.

9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak

**Tablo7.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 Yıl Uzeri	3	100

**Tablo8.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	1	0	0	2

**Tablo9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	2021 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı	2022 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı	2023 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı
Sabahattin EKİNCİ	Müdür	0	14	4
Özlem ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	0	6	7
Habibe YILMAZ GÖZ	Müdür Yardımcısı	1	12	7

**Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	1	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	6	1
11-15 Yıl	9	4
16-20 Yıl	9	2
20 Yıl ve üzeri	2	4

**Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	1	1	2

**Tablo 12: Personelin katıldığı hizmet içi eğitim programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	2021 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı	2022 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı	2023 Yılında Katıldığı Çalışma sayısı
ALİYE OKAL	Beden Eğitimi Öğretmeni	4	12	6
BARIŞ ODABAŞI	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	3	4
BARIŞ SARI	Özel Eğitim Öğretmeni	0	5	6
Ceren POLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	2	6	3
Çağla KURT	Okul Öncesi Öğretmeni	2	8	3

Emine ÇAKMAK	İlköğ. Matematik Öğretmeni	0	1	3
Esra DURU ÇETİN	İngilizce Öğretmeni	4	2	3
Esra İNCEOĞLU	Türkçe Öğretmeni	1	5	4
Esra ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni	0	2	1
Eyyüp ÇETİNKAYA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	12	4
Fatma DAĞGÜL	Teknoloji Tas. Öğretmeni	3	11	1
Fatma FİDANOĞLU	İngilizce Öğretmeni	1	6	2
Fatma Başak TÜYEN	Rehberlik	1	21	11
Fatma İrem TAYFUR	Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	16
Fehime GÜVEN	Din Kül. ve Ahlak Bil. Öğrt.	3	17	7
Feray DÖĞDÜ	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	5	3
Gülden ÇELİK COŞKUN	Türkçe Öğretmeni	0	10	3
Gülsev AKIN DİLEK	İlköğ. Matematik Öğretmeni	1	10	6
Kadriye AKBULUT YALÇIN	Beden Eğitimi Öğretmeni	12	21	13
Mehmet Aydın DAYI	Fen Bilimleri Öğretmeni	22	41	38
Merve ZENGİN	İlköğ. Matematik Öğretmeni	0	38	12
Musa ÖZ	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	12	11
Mustafa Alkan	Özel Eğitim Öğretmeni	2	6	5
Muzaffer ŞAHİN	Müzik Öğretmeni	0	8	6
Nazan DOĞAN	Türkçe Öğretmeni	5	19	7
Nazlı ÜLKER	Türkçe Öğretmeni	2	6	3
Ömür TOPÇU	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	11	6
Sevi Nas BOZKURT	Bilişim Tek. Öğretmeni	0	8	5
Sibel ŞAHBAZ	İlköğ. Matematik Öğretmeni	3	14	3
Sinan OBAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	6	12	5
Tayfun DEMİRTAŞ	İlköğ. Matematik Öğretmeni	3	7	3
Tuba ZEYBEK COŞKUN	Rehberlik	4	10	6
Tuğçe ATLI	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2	3	3
Yalçın ALTAŞ	Türkçe Öğretmeni	4	8	15
Yasemin KAYAHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	1	13	11
Yaşar GÜZEL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	6	4
Zehra Nur DİLEK	Din Kül. ve Ahlak Bil. Öğrt.	2	8	3

**Tablo13.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		✓	Lise	6	

**Tablo14.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	-	1	360	32	128	4	7	1

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	13	14	16	4
AKILLI TAHTA	26	26	26	0
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	3	4	5	2
TELEVİZYON	1	1	1	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	1	1	1
KLİMA	7	9	9	3
GÜVENLİK KAMERASI	8	11	13	3

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası	✓		1	0	KÜÇÜK
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	SAHNE YETERSİZ
Spor Salonu		✓	0	0	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	77000 TL				
Okul Aile Birliği	10000 TL				
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	7619,70 TL				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	2000 TL				
TOPLAM	96619,70 TL				

**Tablo18.HarcamaKalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler i le ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000 5000	2000	8000	2000	46000	22000
Küçük Onarım		1000		1000		3000
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		2000		2000		5000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		1000		500		2000
Kırtasiye		1500		4000		14000
GENEL		7500		9500		46000

**2.7.4. İstatistik Veriler**

Tablo-20 Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel mevcut	479	489	440
Ortalama sınıf mevcudu	20	20	20
Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı	24-18	24-18	24-18
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	18	17	17

Tablo-21 Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	TEMEL DERSLER	TEMEL DERSLER	TEMEL DERSLER
Katılan öğrenci sayısı	74	64	18
Görev alan öğretmenlerin sayısı	11	9	6
Kursun akademik başarıya olan katkısı	90	90	90

<b>Tablo-22</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Okul/Kurumun Akademik Başarısı</b>			
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	0	0	0
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	245	240	230
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	12	9	6

<b>Tablo-23</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler</b>			
Kutlamalar/Anma günü/Kermes	8	9	11
Görev alan öğretmenler	30	35	40
Öğrenci velilerin sayısı	110	130	125

<b>Tablo-24</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Okul/Kurumda yapılan kültürel faaliyetler</b>			
Gezi/Sergi	2	2	2
Görev alan öğretmenler	2	2	2
Öğrenci velilerinin sayısı	13	17	15

<b>Tablo-25</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Okul/Kurumun bilimsel araştırmaları</b>			
Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar	0	0	0

<b>Tablo-26</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Okul/kurumun bilimsel yayınları</b>			
Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlar	0	0	0

<b>Tablo-27</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Spor kulübü faaliyetleri</b>			
Takım oluşturulan branşlar	Futbol Güreş Atletizm	Futbol Güreş Atletizm	Futbol Güreş Atletizm
Antrenör sayısı	3	4	5
Lisanslı öğrenci sayısı	30	33	36
Kazanılan başarılar	6	5	8
Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	-	-	-

<b>Tablo-28</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Öğrenci devam durumu</b>			
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	25	23	22
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	9	11	8
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	-	-	15
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı			2

<b>Tablo-29</b> <b>Sosyal Kulüplerin Çalışması</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Kurulan sosyal kulüpler	12	8	10
Gerçekleştirilen projeler	4	5	6

<b>Tablo-30</b> <b>Rehberlik Hizmetleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Yararlanan öğrenci sayısı	370	380	360
Diğer faaliyetleri	-	-	-

<b>Tablo -31 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</b>				
<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>25</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>25</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>27</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>22,91-35,37</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>36,76</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>660</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2640</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>3</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

<b>Tablo: 32 Okulumuzda uygulanan projeler</b>	
<b>Düzenleyen kurum</b>	<b>PROJENİN ADI</b>
AB	Erasmus- k120- k220
MEB	Dilimizin zenginlikleri, Tübitak 4006
MANİSA MEM	Geleneksel Çocuk oyunları, Her yerde İngilizce, Eğitimde Manisa Akademi
YUNUSEMRE BELEDİYE	Fen Bilimleri Bilgi yarışması



## OKUL HAKKINDA DİĞER BİLGİLER:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda bedensel engelli 2 öğrenci, zihinsel engelli 11 öğrencimiz bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için sınıf kat planlamaları yapılmıştır. Zihinsel engelli öğrenciler için sınıf içi düzenlemeler yapılmıştır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuza yaya ve otobüs ile ulaşım sağlanmaktadır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz kantini öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktadır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz kalorifer sistemi ve yakıt türü olarak da doğalgaz ile ısınmaktadır. Okul hizmetlimizin eğitim belgesi bulunmaktadır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz sivil savunma kulübü tarafından sivil savunma çalışmaları, tatbikatları ve yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği yapılmaktadır.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda; iş sağlığı güvenliği bürosu, halk sağlığı merkezi, halk eğitim merkezi ve belediyelerle işbirliği yapılmaktadır.</li></ul>

## 2.8 DIŞ ÇEVRE-PESTLE

Tablo33.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür</li><li>● İş kapasitesi; işçi, inşaat ustalığı, serbest meslek</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar; kantin işletmeciliği</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar; tadilat ve bakım, kırtasiye, temizlik</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları yok</li><li>● İşsizlik durumu çevrede yaygındır.</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları kısıtlıdır.</li><li>● Kullanılabilir bütçe MEB bütçesidir.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, yeterli seviyede değildir.</li><li>● Aile yapısındaki değişmeler; geniş ailelerle yaşama, erken yaşta evlenme, akraba evlilikleri, boşanmış aileler şeklindedir.</li><li>● Nüfus artışı; kurum bazında olmamakla birlikte sosyal çevrede popülasyon hızla artmaktadır.</li><li>● Göç almış bir çevredir. Kozmopolit yapıdadır.</li><li>● Beslenme alışkanlıkları, sağlıklı değildir. Ailelerin ekonomik durumları sağlıklı beslenme için yeterli değildir.</li><li>● Değerler, etkileşimli bir şekilde kurum ve sosyokültürel çevre arasında olumlu aktarılmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu vardır fakat daha iyi hale getirilebilir.</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları vardır.</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar; bilişim sınıfımız yoktur.</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterli düzeyde değildir.</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, akıllı tahtalar ve bilgisayarlardır.</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler kurumumuzda yakından takip edilmektedir.</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı; akıllı tahtalar derste aktif olarak kullanılmakta, interaktif ders işleme yöntemleri uygulanmaktadır. Bilgisayar ve çok fonksiyonlu yazıcıların ders materyali oluşumuna faydası bulunmaktadır.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi; sanayi şehri olmasından kaynaklı kirlilik düzeyi yüksektir. Ülkedeki en kirli şehirlerarasındadır.</li><li>● Toprak yapısı, bölgeye hastır.</li><li>● Bitki örtüsü, bölgeye hastır.</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, bilinçlendirme, farkındalık sağlama, bazı uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır.</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar; astım, bronşit, hijyene bağlı olan hastalıklardır.</li><li>● Doğal afetler; ilimiz fay hattı üzerinde bulunması sebebiyle deprem tehlikesi altındadır.</li></ul>	

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel faktörler:

##### Güçlü yönler:

Öğrenciler	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
Veliler	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir Konum olarak evlere yakın olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunması
Bütçe	Kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin paydaş olması
İletişim Süreçleri	Okul çalışanlarının teknolojik iletişim araçlarından faydalanabilmesi Çalışanların arasındaki güçlü iletişim
vb	

##### Zayıf yönler:

Öğrenciler	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
Çalışanlar	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
Veliler	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Öğretmenlerinin dinlenme alanlarının yetersiz olması Bahçenin yetersiz ve düzensiz olması Yeşil alanlarının yetersiz olması
Donanım	Laboratuvarların ve atölyelerin olmaması
Bütçe	Velilerin okul-aile birliğine destek vermemeleri
Yönetim Süreçleri	Verimli çalışana ödüllendirmenin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Velilerin büyük bir çoğunluğuyla iletişimin çok güç sağlanıyor olması.
vb	

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal faktörler:

#### Fırsatlar:

Öğrenciler	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir
Çalışanlar	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
Veliler	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
Bina ve Yerleşke	Öğretmenlerinin dinlenme alanlarının yetersiz olması Bahçenin yetersiz ve düzensiz olması Yeşil alanlarının yetersiz olması
Donanım	Laboratuvarların ve atölyelerin olmaması
Bütçe	Velilerin okul-aile birliğine destek vermemeleri
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin büyük bir çoğunluğuyla iletişimin çok güç sağlanıyor olması.
vb	

#### Tehditler:

Politik	Hızlı değişen eğitim politikaları Siyasi kaygılar yüzünden velilere gereğinden fazla hak ve yetki verilmesi Öğretmenlerin mesleki olarak kendini huzursuz hissetmesi
Ekonomik	Veli profilinin genellikle sosyo-ekonomik durumu düşük olan ailelerden oluşması
Sosyolojik	Velilerin eğitime bakış açısının olumsuz olması Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı ve uyum sorunları Okulun uyuşturucu kullanımının ve suç oranının yüksek olduğu bir çevrede olması Aile içi şiddetin fazla olduğu bir çevrede çocukların yetişmesi
Teknolojik	Öğrencilerin evde denetimsiz internet kullanması Velilerin teknolojik bilgi yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Yasaların ve mevzuatın öğretmeni ve idareciyi koruyacak şekilde düzenlenmemesi Hizmet içi eğitime önem verilmemesi
Ekolojik	Fosil yakıt tüketiminin fazla olması Çevre yolu ve tren yolunun okulun yakın çevresinde olması ve gerekli tedbirlerin yetersiz olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda devamsızlık oranının yüksek olması
2	Mahalle ilkokulundan ortaokulumuza geçiş oranının düşmesi
3	Bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, robotik ve kodlama atölyesi, spor salonu vb. bölümlerin bulunmayışı
4	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması
5	Sığınmacı öğrencilerin okullaştırılmasından sonra özellikle dil yetersizliği sebebiyle ve kültürel çatışma yüzünden yaşanan sıkıntılar
6	Sığınmacı öğrencileri okullaştırmada yaşanan çeşitli sıkıntılar
7	Devamsız öğrencilerle ilgili alınan yasal tedbirlerin uygulanmayışı
8	Devamsızlık konularının görüşülmesi için yapılması gereken ev ziyaretlerine çeşitli sebeplerle sıcak bakılmaması
9	Kaynaştırma öğrenci sayısının fazlalığı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Velilerin eğitim ve öğretime gereken önemi vermemesi
2	Velilerin öğrencileri eğitim ve öğretim materyalleri konusunda maddi ve manevi olarak desteklememesi
3	Nitelikli okulları kazanan öğrenci sayımızın az olması
4	Velilerin öğrencileri sosyal kültürel yönden desteklemeyişi
5	Velilerin bir kısmının ve öğretmenle iletişimde bulunmaması
6	Velilerin okulda yapılan toplantı ve seminerlere karşı olumsuz tutum içerisinde bulunması
7	Sınıf tekrarının veli isteğine bırakılmış olması
8	Bazı öğretmenlerin geleneksel eğitim yöntemlerinden vazgeçememesi
9	Zümrelerin ortak çalışmalarını planladıktan sonra hayata geçirememesi
10	Bazı öğretmenlerin teknolojik eğitim materyalleri hazırlama veya kullanma noktasında sıkıntı yaşamaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Etkili iletişim becerisine sahip olanların arttırılabilmesi için gerekli hizmet içi çalışmalarının planlanması
2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi adına yapılan çalışmaların eksikliği
3	Okul aile birliğinin okula katkı sağlamak için yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere ya da aldığı bağışlara; velilerin eksik veya yanlış bilgi sahibi olmasından kaynaklı olumsuz tutum içerisinde olmaları.
4	Temizlik ve yardımcı hizmetler personelinin azlığı sebebiyle yaşanan sıkıntılar
5	Donanım ve ders materyallerinin yetersizliği (fen ve bilgisayar lab. Malzemelerinin az olması)
6	Okulumuz okul öncesi bölümünün mekân açısından yetersiz olması
7	Güvenlik tedbirlerinin alınmasında yaşanan maddi sıkıntılar

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

**Tablo34.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1. MİSYON

Vatanını seven, kendi k¼lt¼r¼n¼ ve tarihini bilen, ulusal değerlere sahip çıkan, Atat¼rk¼ bir yaklaŐımla teknolojiyi ve değerini takip eden, 21. Y¼zyıl ¼ğrenen becerilerine sahip ¼ğrenen, ¼reten, paylaşan, kendine g¼venen evrensel d¼Ő¼nebiyen ađdaŐ, duyarlı ve baŐarılı ¼ğrenciler yetiŐtirmek.

### 3.2. VİZYON

Kurumumuz; adıyla b¼t¼nleŐmiŐ, t¼m birimlerinde g¼ven ortamını oluŐturmuŐ, Atat¼rk İlke ve İnkılapları ile Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda ađdaŐ, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiŐtirip uluslararası standartlar doğrultusunda eğitim-¼ğretim vererek ¼ncelikle morali y¼ksek, saygın, ađdaŐ baŐarılı eğitim kurumları arasında yer almak.

### 3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat EŞitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine g¼ven bilincini kazandıracak
- Eğitimde s¼reklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atat¼rk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Y¼neltme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
<b>Amaç</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
<b>PG.1.2</b>	PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
<b>PG.1.3</b>	PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%30	%35	%40	%45	%50
<b>PG.1.4</b>	PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 10	%15	%20	%25	%30	%35
<b>PG.1.5</b>	PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	01 Eylül- 01 Temmuz
<b>1.1.2</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	01 Eylül-1 Temmuz
<b>1.1.3</b>	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Tüm öğretmenler	01 Eylül-1 Temmuz
<b>1.1.4</b>	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs 2024
<b>1.1.5</b>	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul /Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	(% 10)	%12	%15	%20	%25	%30
<b>PG.1.2</b>	PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.3</b>	PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 10	%8	%6	%4	%3	%2
<b>PG.1.4</b>	PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%1	%1	%1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	01 Eylül- 01 Temmuz
<b>1.1.2</b>	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	TÜM ÖĞRETMENLER	01 Eylül-1 Temmuz
<b>1.1.3</b>	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	REHBER ÖĞRETMENLER	01 Eylül-1 Temmuz
<b>1.1.4</b>	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	REHBER ÖĞRETMENLER	01 Eylül-1 Temmuz

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	40	40	40	40	40	40
<b>PG.1.2</b>	PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	40	40	40	40	40	40
<b>PG.1.3</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01 Eylül- 01 Temmuz
<b>1.1.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ	01 Eylül-1 Temmuz
<b>1.1.3</b>	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır	OKUL İDARESİ	01 Eylül-1 Temmuz

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo35.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	1000 TL	3000 TL	5000 TL	7000 TL	9000 TL	25000 TL
<b>Hedef 1.1</b>						
<b>Amaç2</b>	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
<b>Hedef2.1</b>						
<b>Amaç 3</b>	4000 TL	5000 TL	7000 TL	10000 TL	13000 TL	49000 TL
<b>Hedef 3.1</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000 TL	3000 TL	5000 TL	7000 TL	9000 TL	25000 TL
<b>TOPLAM</b>	7000 TL	12500 TL	19000 TL	26500 TL	34000 TL	99000 TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini -99000- TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hafsa Sultan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hafsa Sultan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hafsa Sultan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hafsa Sultan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Tablo36:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

2024-2028EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
<b>A1</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	TÜM ÖĞRETMENLER				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**2024-2028EğitimOğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu**

<b>A2</b>	Öğrencilerin eğitim oğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst oğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	TUM ÖGRETMENLER				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					



**2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	TUM OGRETMENLER				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Çalışanları					
Müdürlüğü					
İlçe Milli Eğitim					
Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurum türüne veya yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		?		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler		?	0			?	?	?		
Veliler								?		
Üniversiteler				0	0				?	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				?	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

6. Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
7. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
8. Okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
9. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0	
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0	

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

